



BStU - Außenstelle Rostock

Aktenverzeichnis zur

Abteilung M (Postkontrolle)

in der Bezirksverwaltung Rostock
des Ministeriums für Staatssicherheit der DDR

bearbeitet von Heide Alyu

Februar 2012



Der Bundesbeauftragte für die Unterlagen
des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen
Deutschen Demokratischen Republik



Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung.....	II
Hinweise zur Benutzung des Aktenverzeichnisses	II
Zitierweise der Unterlagen (Kurzform).....	IV
Struktur des Ministeriums für Staatssicherheit der DDR (MfS)	V
Ministerbereich Mielke	V
Stellvertreterbereich Mittig	V
Stellvertreterbereich Neiber	V
Stellvertreterbereich Schwantz.....	VI
Stellvertreterbereich Großmann	VI
Weitere Unterlagen	VI
Struktur der Bezirksverwaltung (BV) Rostock	VII
Leiter der Bezirksverwaltung	VII
1. Stellvertreter Operativ	VII
Stellvertreter Operativ	VII
Stellvertreter für operative Technik/Sicherstellung	VII
Stellvertreter Aufklärung.....	VIII
Bestände der Kreisdienststellen (KD)	VIII
Weitere Unterlagen	VIII
Aktenverzeichnis.....	IX

Vorbemerkung

Das nachfolgende Aktenverzeichnis ist das Ergebnis der Verzeichnung von Schriftgut aus den Dienstseinheiten des Ministeriums für Staatssicherheit der DDR (MfS), Bezirksverwaltung (BV) Rostock, durch Archivare und Archivarinnen der BStU-Außenstelle Rostock. Technische Basis der Verzeichnung ist das IT-Verfahren Sachaktenschließung (SAE) des BStU.

Das Aktenverzeichnis hat vorläufigen Charakter und ist eine Vorstufe für ein späteres Findbuch. Die Vorläufigkeit des Aktenverzeichnisses resultiert daraus, dass die von der Abteilung XII (Auskunft, Speicher, Archiv) der BV registrierten Vorgänge wegen der Priorität der nicht registrierten Unterlagen noch nicht verzeichnet sind und deshalb im Aktenverzeichnis fehlen. Grund ist das Vorhandensein von Findkarteien (F 16, F 22 u. a.) der Abteilung XII für die registrierten Vorgänge, die zumindest einen personenbezogenen Zugriff auf diese Vorgänge zulassen, während bei den übrigen Unterlagen in der Regel keinerlei Findmittel des MfS/der BV überliefert sind. Die registrierten Vorgänge sollen zu einem späteren Zeitpunkt verzeichnet und dann in das Aktenverzeichnis aufgenommen werden.

Die geordneten Karteien der Dienstseinheit sind in dem Aktenverzeichnis aus Gründen der Vollständigkeit als Datensatz mit einer Signatur der Außenstelle eingestellt, werden aber durch den Kartebereich der Außenstelle nur für Personenrecherchen intern verwendet.

Die personenbezogenen Unterlagen der Zentralen Materialablage (ZMA) der Dienstseinheit, sind, sofern überliefert, in der Regel unter der originalen ZMA-Nummer oder alphabetisch abgelegt. Im nachstehenden Aktenverzeichnis sind die ZMA ebenfalls mit einer Signatur der Außenstelle eingestellt. Ungeachtet dessen ist eine Recherche in der ZMA zurzeit nur personenbezogen, über die Karteien der BV bzw. intern in der Datenbank „Elektronisches Personenregister“ (EPR) der Außenstelle möglich.

Des weitern sind die zerrissenen Unterlagen noch nicht rekonstruiert und erschlossen. Auch nachträgliche Bestandsbereinigungen im Ergebnis der Erschließung sind noch möglich, ebenso gelegentlich Rückführungen. Ein anderer Aspekt in diesem Zusammenhang ist die noch ausstehende komplexe archivische Bewertung der Unterlagen, die erst nach Abschluss der Erschließung aller Unterlagen der BV erfolgt.

Eine Vorstufe zum Findbuch ist das Aktenverzeichnis, weil es ohne die bei Findbüchern übliche Geschichte des Registraturbildners, Analyse des Überlieferungszustandes, Darstellung der Erschließung sowie ohne Register und Konkordanzen veröffentlicht wird.

Die Abteilung Archivbestände des BStU entschloss sich für die frühzeitige Veröffentlichung von Verzeichnungsergebnissen in Form der vorliegenden Aktenverzeichnisse, um den Bedarf der Forschung nach direktem Zugang auf die Findmittel des BStU zu entsprechen und weil die Erarbeitung von wissenschaftlichen Findbüchern - nach den bisherigen Erfahrungen - für den aktuellen Forschungsbedarf zu lange dauern würde.

Hinweise zur Benutzung des Aktenverzeichnisses

In den Aktenverzeichnissen sind folgende Abkürzungen verwendet worden:

Staatssicherheitsdienst der DDR

Abt.	Abteilung (siehe Struktur)
AfNS	Amt für Nationale Sicherheit
AG	Arbeitsgruppe (siehe Struktur)
BV	Bezirksverwaltung für Staatssicherheit (ohne ständige Wiederholung des betreffenden Bezirkes)
GMS	Gesellschaftlicher Mitarbeiter Sicherheit
HA	Hauptabteilung des MfS (siehe Struktur)
HIM	Hauptamtlicher Inoffizieller Mitarbeiter

IM	Inoffizieller Mitarbeiter
KD	Kreisdienststelle des MfS (ohne ständige Wiederholung des betreffenden Kreises)
MfS	Ministerium für Staatssicherheit der DDR
OibE	Offizier im besonderen Einsatz
OD	Objektdienststelle (siehe Struktur)
OPK	Operative Personenkontrolle
OV	Operativer Vorgang
SR	Selbständiges Referat (siehe Struktur)

Länder

DDR	Deutsche Demokratische Republik
UdSSR	Union der Sozialistischen Sowjetrepubliken
VR	bei den sozialistischen Ländern wurde generell auf den Zusatz „Volksrepublik“ u. ä. verzichtet
USA	United States of America

Parteien, Organisationen

CDU	Christlich Demokratische Union
e. V.	eingetragener Verein
KPdSU	Kommunistische Partei der Sowjetunion
SED	Sozialistische Einheitspartei Deutschlands
SPD	Sozialdemokratische Partei Deutschlands

Militärbündnisse, andere Geheimdienste

Militärbündnisse (z. B. NATO) und Geheimdienste, die in der Regel unter ihrer Abkürzung bekannter sind als in der ausgeschriebenen Form, verbleiben in ihrer Abkürzung mit dem Zusatz amerikanischer Geheimdienst oder US-Geheimdienst (bei CIA, CIC u. a.), britischer Geheimdienst (bei MI5, MI6 u. a.), sowjetischer Geheimdienst (bei KGB, NKWD u. a.).

Nationalsozialismus

NSDAP	Nationalsozialistische Deutsche Arbeiterpartei
SS	Schutzstaffel
SA	Sturmabteilung
SD	Sicherheitsdienst
RSHA	Reichssicherheitshauptamt

Wirtschaft/Firmen

AG	Aktiengesellschaft
GmbH	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
VEB	Volkseigener Betrieb

Übrige Abkürzungen

GVS	Geheime Verschlusssache
VVS	Vertrauliche Verschlusssache

Andere Abkürzungen sind ausgeschrieben, sofern eine Auflösung möglich war. Ist dies nicht der Fall, werden diese Abkürzungen mit (?) gekennzeichnet.

Die vollständige Bezeichnung „Deutsche Volkspolizei“ (DVP) wurde auf ‚Volkspolizei‘ (VP) verkürzt, ausgenommen bei der Nennung einer Dienststelle, z. B. Bezirksdirektion der Deutschen Volkspolizei.

Bei Verwendung von MfS-spezifischen sowie politisch-ideologisch geprägten Begriffen aus dem Sprachgebrauch des Staatssicherheitsdienstes im Aktentitel bzw. Enthält-Vermerk, sind diese in Anführungsstriche gesetzt.

Grundsätzlich werden keine Personennamen im Aktentitel oder Enthält-Vermerk genannt. Das gilt auch für hauptamtliche Mitarbeiter des MfS, der BV oder KD. Ausgenommen sind der Minister für Staatssicherheit Erich Mielke und seine Stellvertreter, ferner Personen der Zeitgeschichte im Kontext der Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes zu ihrem politischen, gesellschaftlichen oder künstlerischen Wirken oder in Ausübung ihres Amtes bzw. ihrer Funktion.

Eine personbezogene Recherche ist nur in den BStU-Datenbanken intern möglich.

Die Laufzeit der Akten wird im Aktenverzeichnis generell in Jahren angegeben und zwar nur für den Zeitraum, in dem die Akte ihre wesentliche Bearbeitung erfahren hat. Davon abweichende Datierungen werden in Klammern gesetzt. Wichtige Tagesdaten von Ereignissen, Jahrestagen, Herausgabedaten innerdienstlicher Bestimmungen, Unterzeichnung von Verträgen u. a. sind im Aktentitel oder im Enthält-Vermerk nachgewiesen.

Als Besonderheit wird im Aktentitel bzw. im Enthält-Vermerk auf die demokratische Umgestaltung in der DDR im Herbst 1989 als friedliche Revolution hingewiesen (in älteren Aktenverzeichnissen teilweise auch als „politische Wende“).

Zitierweise der Unterlagen (Kurzform)

Im Aktenverzeichnis wird in der linken Spalte nur die lfd. Lagerungsnummer der Akte genannt, nicht deren vollständige Signatur.

Diese lautet:

BStU, MfS, BV Rostock, Abt. M, lfd. Nr.

Struktur des Ministeriums für Staatssicherheit der DDR (MfS)

Ministerbereich Mielke

- Sekretariat des Ministers (SdM)
- Arbeitsgruppe des Ministers (AGM)
- Wachregiment Berlin „Feliks E. Dzierzynski“ (WR)
- Zentrale Auswertungs- und Informationsgruppe (ZAIG)
- Abteilung XII (Zentrale Auskunft/Speicher)
- Abteilung XIII (Zentrale Rechenstation)
- Rechtsstelle (RS)
- Büro der Leitung (BdL)
- Hauptabteilung Kader und Schulung (HA KuSch)
- Zentraler Medizinischer Dienst (ZMD)
- Juristische Hochschule (JHS)
- Hauptabteilung II (Spionageabwehr)
- Abteilung M (Postkontrolle)
- Hauptabteilung IX (Untersuchungsorgan)
- Abteilung X (Internationale Verbindungen)
- Abteilung XIV (Untersuchungshaft, Strafvollzug)
- Abteilung Finanzen (Abt. Fin.)
- Hauptabteilung Personenschutz (HA PS)

Stellvertreterbereich Mittig

- Sekretariat des Stellvertreters Mittig
- Verwaltung Rückwärtige Dienste (VRD)
- Hauptabteilung XVIII (Sicherung der Volkswirtschaft)
- Hauptabteilung XIX (Verkehr, Post- und Nachrichtenwesen)
- Hauptabteilung XX (Staatsapparat, Kultur, Kirche, Untergrund)
- Zentrale Arbeitsgruppe Geheimnisschutz (ZAGG)
- Arbeitsgruppe Bereich Kommerzielle Koordinierung (AG BKK)
- Zentraler Operativstab (ZOS)
- Arbeitsgruppe E (AG E)

Stellvertreterbereich Neiber

- Sekretariat des Stellvertreters Neiber
- Hauptabteilung I (Abwehrarbeit in der Nationalen Volksarmee und den Grenztruppen)
- Hauptabteilung VI (Passkontrolle, Tourismus, Interhotel)
- Hauptabteilung VII (Abwehrarbeit in MdI und DVP)
- Hauptabteilung VIII (Beobachtung, Ermittlung)
- Hauptabteilung XXII (Terrorabwehr)
- Zentrale Koordinierungsgruppe (Flucht, Übersiedlung)
- Arbeitsgruppe XVII (Besucherbüros West-Berlin)

Stellvertreterbereich Schwanitz

- Sekretariat des Stellvertreters Schwanitz
- Hauptabteilung III (Funkaufklärung, Funkabwehr)
- Operativ-Technischer Sektor (OTS)
- Abteilung Nachrichten (Abt. N)
- Abteilung XI (Chiffrierwesen)
- Abteilung Bewaffnung, Chemischer Dienst (Abt. BCD)
- Abteilung 26 (Telefonüberwachung)

Stellvertreterbereich Großmann

- Sekretariat Großmann
- Hauptverwaltung Aufklärung (HV A)

Weitere Unterlagen

- Büro der Zentralen Leitung der Sportvereinigung Dynamo (BdZL SV Dyn.)
- SED-Kreisleitung (SED-KL)

Struktur der Bezirksverwaltung (BV) Rostock

Leiter der Bezirksverwaltung

- Offizier für Sonderaufgaben (OfS)
- Auswertungs- und Kontrollgruppe (AKG)
- Abteilung XII (Auskunft, Speicher, Archiv)
- Abteilung Kader und Schulung (Abt. KuSch)
- Medizinischer Dienst (MD)
- Arbeitsgruppe des Leiters (AGL)
- Wach- und Sicherungseinheit „Alfred Scholz“ (WSE)
- Abteilung IX (Untersuchungsorgan)
- Abteilung XIV (Untersuchungshaft, Strafvollzug)
- Abteilung 26 (Telefonüberwachung)
- Abteilung Finanzen (Abt. Fin.)

1. Stellvertreter Operativ

- Abteilung XVIII (Volkswirtschaft)
- Abteilung XIX (Verkehr, Post und Nachrichtenwesen)
- Abteilung XX (Staatsapparat, Kultur, Kirche, Untergrund)
- Arbeitsgruppe Geheimnisschutz (AGG)
- Abteilung Hafen
- Objektdienststelle Kernkraftwerk „Bruno Leuschner“ Greifswald (OD KKW)

Stellvertreter Operativ

- Abteilung II (Spionageabwehr)
- Abteilung M (Postkontrolle)
- Abteilung VI (Grenzüberschreitender Verkehr, Tourismus)
- Abteilung VII (Ministerium des Innern, Deutsche Volkspolizei)
- Abteilung VIII (Beobachtung und Ermittlung)
- Arbeitsgruppe XXII (Terrorabwehr)
- Bezirkskoordinierungsgruppe (BKG)
- Selbständiges Referat Abwehr Wehrkreiskommando (SR AWK)
- Selbständiges Referat Personenschutz (SR PS)
- Selbständiges Referat Grenzsicherheit (SR GS)

Stellvertreter für operative Technik/Sicherstellung

- Abteilung III (Funkaufklärung/Funkabwehr)
- Abteilung Operative Technik (Abt. OT)
- Abteilung Nachrichten (Abt. N)
- Abteilung XI (Chiffrierwesen)
- Selbständiges Referat Bewaffnung Chemischer Dienst (SR BCD)
- Abteilung Rückwärtige Dienste (Abt. RD)
- Büro der Leitung (BdL)

Stellvertreter Aufklärung

- Abteilung XV (Aufklärung)

Bestände der Kreisdienststellen (KD)

- KD Bad Doberan
- KD Greifswald
- KD Grevesmühlen
- KD Grimmen
- KD Ribnitz-Damgarten
- KD Rostock
- KD Rügen
- KD Stralsund
- KD Wismar
- KD Wolgast

Weitere Unterlagen

- Leitung der Parteiorganisation (Leitung PO)
- Sportvereinigung Dynamo (SV Dyn.)

Aktenverzeichnis

01	Leitung	1
01.01	Planung, Dienstorganisation	1
01.02	Kaderarbeit.....	2
01.03	Parteiarbeit, Agitation.....	2
02	Fahndung, Nachweise	3
03	Kontrolle von Postsendungen	4
04	Materiell technische Sicherstellung, Verfahren	5

01 Leitung

01.01 Planung, Dienstorganisation

Archivsignatur	Inhalt	Laufzeit
26	Jahresarbeitsplan der Abteilung für das Jahr 1989 Enthält u. a.: Spionageabwehr mit Fahndung nach geheimdienstlichen Postsendungen und deren Bearbeitung nach den Kategorien "Netz", "Korn", "Versand", "Energie", "Echo", "Kanal".	1988
28	Maßnahmen in der Abteilung im Zusammenhang mit den politischen Veränderungen in der DDR im Herbst 1989 Enthält u. a.: Protokolle von Versammlungen. - Argumentationshilfen. - Kritische Meinungsäußerungen einiger Mitarbeiter der Abteilung zur politischen Lage sowie zur Tätigkeit des MfS. - Unter Spionageverdacht stehende Einwohner im Bezirk Rostock aus den Jahren 1956 bis 1964, Namen, Wohnorten, Zeiten, Aufgabenorten und Spionageobjekten. - Maßnahmen der MfS HA Kader und Schulung zur sozialen Sicherstellung sowie die in der Erklärung des Kollegiums des MfS gestellten Aufgaben. - Beratung mit den Leitern der Abteilung Finanzen zur sozialen Sicherstellung. - Brief-, Post- und Fernmeldegeheimnis in der Bundesrepublik.	1989
27	Vernichtungsprotokolle des Referates Auswertung und Information der Abteilung	1989
7	Arbeitsbuch von einem Mitarbeiter der Abteilung Enthält u. a.: Anfertigung von Personenbeschreibungen, Durchführung operativer Einsätze, Terrorismus, Reise- und Touristenverkehr. - Nachrichtendienstliche Fahndungen. - Parteiversammlungen.	1983 - 1989
1	Arbeitsbuch von einem Mitarbeiter der Abteilung Enthält u. a.: Nachrichtendienstliche Fahndungen nach den Bearbeitungskategorien "Netz I", "Netz II", "Korn I", "Echo", "Kanal", "Energie I".	1988 - 1989
5	Arbeitsbuch von einem Mitarbeiter der Abteilung Enthält u. a.: Lageauswertungen. - Fahndungsrichtlinie, Fahndungskategorien "Echo" und "Korn I", Dienstordnung der Abteilung. - Notizen zum Kirchentag und zum politischen Untergrund.	1988 - 1989
3	Arbeitsbuch von einem Mitarbeiter der Abteilung Enthält u. a.: Nachrichtendienstliche Fahndungen. - Protokoll der Parteigruppenversammlung. - Parteiarbeit.	1989
4	Arbeitsbuch von einem Mitarbeiter der Abteilung Enthält u. a.: Kritische Meinungen von Mitarbeitern zur politischen Situation. - Lagebesprechungen. - Struktur des Amtes für Nationale Sicherheit (AfNS). - Parteiarbeit. - Auswertung der Tagung des Politbüros der SED.	1989

01.02 Kaderarbeit

Archivsignatur	Inhalt	Laufzeit
6	Diplomarbeit "Die Begründung von Rechtspflichten und die Überwindung von Rechtspflichtsverletzungen bei der Einlieferung und Aushändigung von Postsendungen der Bürger"	1973
15	Vorstellungen zu Grundaufgaben, zur Arbeitsweise und zu Strukturen der Abteilung im Amt für Nationale Sicherheit (AfNS) Enthält u. a.: Übersicht zur Beförderung. - Stellenplan der Abteilung.	1986 - 1989
19	Planungen für Beförderungen, Auszeichnungen und Treueprämien der Abteilung	1989

01.03 Parteiarbeit, Agitation

Archivsignatur	Inhalt	Laufzeit
2	Protokollbuch der Grundorganisation 111 der SED in der Abteilung Postkontrolle mit Notizen zu Wahlen, Leitungssitzungen und Mitgliederversammlungen Enthält u. a.: Beschluss der Leitung der Grundorganisation.	1988 - 1989
18	Argumentation des MfS zu der Frage "Verträgt sich Rechtssicherheit mit der Kontrolle von Postsendungen?"	1989

02 Fahndung, Nachweise

Archivsignatur	Inhalt	Laufzeit
21	<p>Quittungen über Einnahmen von beschlagnahmten Geldern durch die Abteilung</p> <p>Enthält: Teil 1 - Quittungen der Abteilung Finanzen der BV von 1971 - 1984. - Teil 2 - Quittungen der Abteilung Finanzen des MfS Berlin über Monateinnahmen von 1984. - Teil 3 - Quittungen der Abteilung Finanzen von 1985. - Teil 4 - Quittungen der Abteilung Finanzen von 1986, Teil 5 - Quittungen der Abteilung Finanzen von 1987 - 1989.</p>	1971 - 1989
22	<p>Kartei mit Angaben über Empfänger und Absender von Postsendungen sowie konfiszierte Gelder</p> <p>Enthält: 125 Karteikarten (Form 410).</p>	1985 - 1989
23	<p>Konzeption zur politisch-operativen Fahndung nach Agenturen gegnerischer Geheimdienste im postalischen Verbindungssystem in den Kategorien "Echo" und "Korn"</p> <p>Enthält u. a.: Festlegungen zu Deckadressen-Schwerpunkten gegnerischer Geheimdienste und zu speziellen Merkmalen für die Bewertung von „Echo“-Karten. - Zusammenstellung von Deckadressen sowie Angaben zu Schwerpunkten des Bundesnachrichtendienstes und der US-Geheimdienste. - Aussagen zu Deckadressen und zu vor- bzw. selbstgefertigten Karten und zur Signalgebung. - Referat zur politisch-operativen Fahndung nach Agenturen gegnerischer Geheimdienste im postalischen Verbindungssystem.</p>	1988 - 1989
16	<p>Bearbeitungsnachweisbuch zur Postkontrolle</p> <p>Enthält: Bearbeitungsnummer, Datum, Anschriften des Absenders und des Empfängers, Bearbeitungskategorie wie "Echo", "Netz".</p>	1989
32	<p>Personenauskunftsersuchen an die Abteilung AKG</p> <p>Enthält nur: Antwortschreiben an die Abteilung X des MfS/Berlin. - Ersuchen um Auszug der Personendatenbank.</p>	1989

03 Kontrolle von Postsendungen

Archivsignatur	Inhalt	Laufzeit
9	Aufnahmen von Briefen und Postfahndungsaufträgen der Abteilung XX der BV Enthält: 880 Fotonegative (Kleinbild, schwarz/weiß).	o. D.
10	Aufnahmen von Postsendungen und Briefen Enthält: 103 Fotonegative (Kleinbild, schwarz/weiß).	o. D.
11	Aufnahmen von Briefen und Postfahndungsschriften Enthält: 55 Mikrofilmseinheiten.	o. D.
33	Glückwünsche von Personen aus Rostock mit Absender ČSSR zum Bestehen von Radio Schleswig Holstein Enthält nur: Negative mit Rückkopien.	o. D.
8	Briefkopien mit Mitteilungen zur persönlichen Lebenssituation und mit Ausreiseankündigungen Enthält nur: Kopien.	1976
20	Briefwechsel einer Studentin der Ballettschule Dresden mit Personen aus der Bundesrepublik Enthält nur: Briefkopien.	1978 - 1989
12	Briefwechsel in deutscher und englischer Sprache mit Verweis auf die "Deutsch-Amerikanische Freundschaftsgesellschaft" (DAF) Enthält: Mikrofilmseinheiten.	1988 - 1989
14	Briefwechsel und Inhaltsverzeichnis zur Dissertation "Untersuchung zur hydraulischen Benutzung von Rohrleitungen für die landwirtschaftliche Verregnung von Gülle" Enthält: Mikrofilmseinheiten.	1988 - 1989
13	Briefwechsel mit Personen aus kirchlichen Kreise in der Bundesrepublik Enthält: Mikrofilmseinheiten.	1989
17	Urlaubsgrüße verschiedener Absender an eine Familie Enthält: 11 Postkarten.	1989

04 Materieell technische Sicherstellung, Verfahren

Archivsignatur	Inhalt	Laufzeit
30	Verfahren für operativ-technische und chemische Untersuchung von Postsendungen Enthält v. a.: Untersuchungsaufträge. - Auflistungen nach Bearbeitungsnummern sowie Bemerkungen zur Begasung, Bedämpfung und zur Auswertung von Postsendungen.	o. D.
29	Auflistungen der Abteilung über die Poststempelätzungen als Begleitmaterial zum Postkoffer	1978 - 1988
31	Bedarfsermittlung für kommerzielle Importe 1989 zur materiell-technischen Sicherstellung Enthält nur: Bedarfsmitteilung für Kleber und Klebestifte mit Importbezug.	1988 - 1989
24	Plan der Abteilung zu Symbolen bei Kofferanhängern	1988 - 1989
25	Material der Abteilung zur Fingerabdruckdokumentation Enthält u. a.: Briefkopien. - Charakteristik der Briefe.	1989